

ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO DI COOPERATIVA

**Spett.le
Commissione di certificazione,
conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio Provinciale
Ordine consulenti del lavoro
di Roma
Via C. Colombo 456
Cap. 00145 ROMA
Tel. 06/89670177
Fax 06/86763924
P.E.C.: cdlroma@cdlrmpec.it
E-Mail: certificazionecontratti@cdlrm.it

Oggetto: istanza di certificazione¹, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____
nato/a a _____ (___) il ___/___/___ e residente a _____ (___), Via _____
_____ n. ___, CAP _____, nella propria qualità di _____²
della Società Cooperativa denominata _____, con sede a
_____ (___), Via _____, codice fiscale, partita IVA _____
e iscrizione al registro imprese presso la CCIAA di _____ n. _____, capitale
sociale _____, e-mail (preferibilmente di posta certificata) _____ e
fax _____;
avendo adottato regolamento interno di cooperativa, di cui si allega copia conforme all'originale, approvato
dall'assemblea della cooperativa in data _____ ed entrato in vigore dal giorno _____ e
depositato presso la Direzione provinciale del lavoro di competenza, entro i termini di legge; avendo i soci
lavoratori la possibilità di aderire alla cooperativa instaurando altresì la/e seguente/i tipologia/e di contratto
di lavoro _____³ consapevole dei contenuti del regolamento della intestata
Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo www.cdlrm.it), del quale dichiarano di avere preso
visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiede

la certificazione del suddetto regolamento interno di cooperativa il
cui rapporto di lavoro ha luogo/avrà luogo presso
con le modalità e secondo le condizioni che sono dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed
eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su
richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione dell'istante, ai fini degli effetti:

civili amministrativi previdenziali fiscali

¹ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

² inserire la qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante, Presidente, ecc.).

³ indicare la prestazione lavorativa resa dal socio di cooperativa (lavoro subordinato, nelle varie tipologie possibili, anche formative, compatibili con lo stato di socio; autonomo, professionale, collaborazioni coordinate e continuative di natura non occasionale, ecc).

Dichiara, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

- di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo regolamento interno;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo regolamento interno alla commissione istituita presso⁴ di col seguente esito di cui produciamo copia integrale.

b)

- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il regolamento interno di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Roma. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito www.cdrlm.it). L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

Data

..... lì

Timbro e Firma della Cooperativa ⁵

Documenti allegati:

- Copia conforme del Regolamento interno da certificare in triplice copia;
- Copia documento di identità in corso di validità del firmatario della presente istanza;
- Copia dello Statuto della Cooperativa;
- Copia dell'attestazione di avvenuto deposito del regolamento interno presso la Direzione Provinciale del Lavoro;
- Marche da bollo da € 16,00 (oltre a quella da apporre sulla presente istanza);
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria.

⁴ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.

⁵ Posto che trattasi di società cooperativa, inserire anche denominazione della medesima, preferibilmente tramite timbro, e qualità dello scrivente (es.: legale rappresentante, Presidente, ecc).