



ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO  
Consiglio Provinciale di Roma

Via Cristoforo Colombo, 456  
00145 Roma  
Tel. 06/89670177 Fax 06/86763924  
e-mail: segreteria@cdlrm.it  
PEC: cdlroma@cdlrmpec.it  
Sito Web: [www.consulentidellavoro-roma.it](http://www.consulentidellavoro-roma.it)

## **BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026**

**IL TESORIERE**  
(Massimiliano PASTORE)

**IL PRESIDENTE**  
(Adalberto BERTUCCI)



## **RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL CONSIGLIO BILANCIO DI PREVISIONE 2026**

Cari Colleghi,

Nel porgere il benvenuto all'odierna assemblea, sottopongo alla Vostra approvazione il Bilancio di Previsione 2026 predisposto dal Tesoriere.

Il documento, predisposto in ottemperanza con quanto previsto dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità dei Consigli Provinciali.

Le linee guida che l'Ordine seguirà anche nell'anno 2026 possono essere indicate come segue:

- **APPARTENENZA:** riteniamo che un Ordine professionale come quello del Consiglio Provinciale di Roma, il più grande d'Italia con i suoi quasi 3.000 iscritti, possa trovare il suo significato in quanto punto di riferimento di tutti i colleghi e che abbia come "mission" principale lo sviluppo e l'appartenenza ad un organismo unitario, al di là delle rispettive impostazioni personali, le diversità di idee e le critiche legittime quando costruttive.
- **FORMAZIONE/EDITORIA:** la formazione è la base del nostro quotidiano impegno e perno fondamentale nella vita di ogni collega, mezzo necessario e indispensabile per accrescere professionalità e competenza in ognuno di noi per essere sempre più attori principali nell'ambito della gestione della economia e della vita sociale del Paese, incrementato l'attività formativa sia quantitativamente che qualitativamente. Il CPO di Roma anche per il 2026 continuerà con iniziative editoriali gratuite in favore di tutti gli iscritti:
  - la rivista Il Mondo del Consulente
  - gli e-book e CCNL
  - le news quotidiane di aggiornamento fisco e lavoro

- rassegna stampa
- banche dati Fiscal Box
- Wolters Kluwer quotidiano e In Pratica
- Italia Oggi
- Pubblicazioni del nostro Centro Studi

- **COLLABORAZIONE:** Siamo e saremo impegnati sempre di più nella collaborazione con tutti gli Enti con i quali quotidianamente veniamo in contatto per la nostra attività professionale. Anche per l'anno 2026 rinnoviamo la collaborazione con vari Enti e Istituti e il servizio dedicato alle congruità delle parcelle.

- **SVILUPPO:** la nostra professione negli ultimi decenni ha segnato una accelerazione nelle sue competenze e un approfondimento nei suoi scopi istituzionali, il Consiglio si prefigge di mettere in campo tutte le forze e professionalità necessarie ai colleghi per essere al passo con tali cambiamenti.

Mi preme sottolineare il ruolo attivo che questo Ordine e le sue Commissioni hanno svolto e svolgeranno in materia di Certificazione dei contratti e Conciliazioni nonché di assistenza e consulenza agli iscritti. Proprio su quest'ultimo argomento anche per il 2026 sarà ancora attivo il "Centro Studi" aperto a tutti coloro che, attraverso la propria esperienza professionale, vogliono rendersi disponibili a fornire indicazioni e pareri agli interrogativi posti dai colleghi.

Altra attività che verrà perseguita sarà il recupero dei crediti nei confronti dei colleghi morosi che, malgrado le lungaggini procedurali, continua a fornire risultati soddisfacenti.

Appuntamento importante nel corso del 2026 sarà il Festival del Lavoro che sarà organizzato a Roma, dove sarà protagonista il nostro CPO.

In riferimento alla formazione continua abbiamo il piacere di confermare che anche per il 2026 saranno organizzati molte ore di formazione gratuita per tutti gli

iscritti, anche tramite l'utilizzo di piattaforme per videoconferenza, vi anticipiamo inoltre i temi che verranno trattati:

#### ARGOMENTI EVENTI 2026

- Le novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2026
  
- Autoliquidazione inail, inquadramento aziendale, voci di tariffa ed eventuali incongruenze nelle basi di calcolo
  
- Il ricorso previdenziale verso l'Inps e l'Inail: regole e procedure
  
- Assunzione di lavoratori stranieri: adempimenti e problematiche sui permessi di soggiorno e possibilità di conversione
  
- La gestione del rapporto di lavoro domestico, gli adempimenti del datore di lavoro, l'elaborazione della busta paga ed il regime previdenziale e assistenziale
  
- La Rappresentanza Sindacale in azienda, RSA e RSU, l'assistenza sindacale al lavoratore e gli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva
  
- La crisi d'impresa ed il trasferimento delle aziende in crisi; nuove opportunità per la professione del Consulente del Lavoro
  
- Le procedure necessarie per la gestione della crisi d'impresa con particolare riferimento al Nuovo Codice della Crisi.
  
- La disciplina contrattuale e fiscale di trasferte, rimborsi spese e fringe benefit
  
- Le dimissioni del lavoratore: risoluzione consensuale, trattamento contributivo e fiscale dell'incentivo all'esodo.
  
- Orario di lavoro, gestione del lavoro a turni, del lavoro notturno e dei riposi.
  
- Il licenziamento individuale: procedure, adempimenti e gestione delle indennità risarcitorie in caso di licenziamento illegittimo.
  
- La Certificazione Unica dei lavoratori dipendenti, autonomi e pensionati.
  
- Assegno Unico: documenti e procedure.
  
- Le assunzioni agevolate per il 2026: quadro normativo e principi generali per l'accesso alle agevolazioni.
  
- Novità 2026 per lo smart Working ed il lavoro agile, regole generali ed applicabilità
  
- L'indennità Naspi: procedura e requisiti sostanziali e contributivi
  
- La prestazione di lavoro di soci ed amministratori e gli adempimenti previdenziali ed assicurativi.
  
- Il contratto di espansione : disciplina ed ambito di utilizzo.

- Il potere unilaterale del D.L. ( art. 2103 c.c.) in merito alla modifica ed adeguamento delle mansioni.
- Il trust inteso come strumento a protezione del patrimonio.
- Le fonti del diritto ambientale e la gestione ambientale in azienda.
- La tutela del lavoro minorile.
- La mediazione pubblica e privata, i servizi per l'impiego e le politiche attive per il lavoro
- Gestione marketing e comunicazione dello studio professionale.
- Il consolidamento dello smart working nell'organizzazione del lavoro e la tutela e sicurezza del lavoratore.
- La riorganizzazione aziendale e le valutazioni di costo nella gestione del rapporto di lavoro.
- La gestione del personale nel settore edile
- La prestazione di lavoro del familiare e presunzione di gratuità .
- Le procedure conciliative nel rapporto di lavoro: conciliazione in sede sindacale e davanti alle Commissione di Certificazione.
- Dalla gestione aziendale al reddito: come si costruisce il bilancio, il conto economico e la nota integrativa.
- Facciamo il punto sull'antiriciclaggio e la nuova verifica adeguata della clientela.
- Analisi del bilancio, sue fasi e schemi di stato patrimoniale e conto economico.
- La privacy ed il complesso delle norme che regolano la tutela e l'utilizzo dei dati personali nel processo civile telematico.
- Criminalità informatica e tutela della privacy.
- Come il Consulente del Lavoro può gestire i reati societari e fallimentari.
- La gestione dei reati contro la persona.
- Il fatto illecito nel diritto amministrativo e nel diritto penale.
- Il contratto di appalto : obblighi di sicurezza nel lavoro ed il rapporto tra appaltante e appaltatore.
- La riforma del terzo settore ed i collegamenti con lo sport dilettantistico.
- Adempimenti e responsabilità fiscali del Consulente del Lavoro amministratore di condominio: revisione contabile e controversie.
- Come funziona il contratto Co.co.co : le caratteristiche ed i requisiti dei collaboratori.

- Normativa e strumenti operativi per la compilazione della dichiarazione di successione e volture catastali con approfondimento degli aspetti fiscali e giuridici.

-Aspetti generali e pratici sulle assunzioni di lavoratori stranieri non comunitari.

-Avvisi di accertamento in materia tributaria e procedure di impugnazione dell'atto.

-L'abilità di comunicare in modo efficace nel mondo del lavoro per il raggiungimento di maggiori risultati nell'ambito della clientela.

-Appalto, distacco e somministrazione: differenze e sanzioni per l'uso improprio di questi contratti.

Per quanto concerne le particolarità delle previsioni di Bilancio vi invito a porre la vostra attenzione sulle considerazioni strettamente tecniche contenute nella Relazione del Tesoriere auspicandone l'approvazione e rinnovando l'impegno di tutto il Consiglio a continuare ad operare nella direzione tracciata dal programma elettorale.

IL PRESIDENTE  
Dott. C.d.L. Adalberto Bertucci





## **RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ANNO FINANZIARIO 2026**

**Egredi Colleghi,**

il bilancio di previsione per l'esercizio 2026, che oggi viene sottoposto alla Vostra attenzione e approvazione, è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato dal Consiglio Nazionale Consulenti del Lavoro.

Esso, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa, è composto dai seguenti documenti:

- preventivo finanziario gestionale;
- relazione programmatica del Presidente
- relazione del Consigliere Tesoriere;
- tabella dimostrativa del risultato di amministrazione dell'anno in corso;
- relazione del Collegio dei Revisori;

nel rispettato dei seguenti principi:

- annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- universalità: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni:

- veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario è indicata la previsione iniziale dell'anno 2025 e quelle di competenza dell'esercizio 2026.

La Presidenza e il Consiglio Provinciale di Roma come per gli anni passati, hanno indirizzato i criteri di determinazione di questo Bilancio all'attività di formazione, informazione e di tutela degli iscritti privilegiando gli oneri per convegni, manifestazioni e aggiornamenti professionali anche tramite le offerte editoriali proposte dall'Ordine, stante l'assoluta necessità di una qualificazione sempre maggiore.

Per facilitare il pagamento del contributo annuale, il Consiglio ha anche quest'anno deliberato, attraverso una convenzione con l'Agenzia delle Entrate, che lo stesso potrà essere versato anche attraverso il modello F24 al fine di permettere ad ogni iscritto di beneficiare dello strumento della compensazione.

Passiamo, quindi, ad analizzare le voci più significative:

<b>ENTRATE</b> <b>EURO 1.593.600,00</b>
--

***TITOLO I***

***“ENTRATE CORRENTI”***

**Categoria I**

**CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI - Totale Euro 1.302.900,00**

*L'ammontare complessivo delle entrate contributive previste per l'anno finanziario 2026 a carico degli iscritti ammontano ad € 1.302.900,00 e sono così suddivise:*

- **Contributi iscritti all'Albo**  
La previsione complessiva per il presente capitolo e' pari a €. 1.135.700,00.  
Trattasi del valore determinato per competenza del CPO dalla quota del contributo soggettivo obbligatorio (€ 410,00) per gli iscritti che si presumono essere in forza nel 2026.
- **Contributi nuovi iscritti**  
La previsione complessiva è di € 1.500,00 riguardante la quota una tantum di iscrizione.
- **Contributi praticanti**  
La previsione complessiva di €. 144.000,00 è determinata dal contributo di iscrizione al registro praticanti all'Ordine nell'anno 2025.
- **Iscrizione Albo E Elenco Speciale STP**  
La previsione totale è di € 21.700,00 è determinata dal contributo annuale di competenza del CPO riguardante la quota iscrizione delle STP.

## **Categoria II**

### ***“ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRODUZIONE DI SERVIZI” – Totale Euro 127.300,00***

***La previsione complessiva per l'anno finanziario 2026 per la presente categoria è pari ad € 127.300,00 di cui:***

- **Diritti per opinamento parcelle**  
Si prevedono per il presente capitolo entrate pari ad €. 8.000,00 per le richieste dei pareri di congruità.
- **Diritti accreditamenti eventi formativi**  
Si prevedono per il presente capitolo entrate pari ad €. 60.300,00 per le richieste di accreditamento formativi, come previsto nel nuovo regolamento FCO.
- **Diritti per rilascio certificati**  
Si prevedono per il presente capitolo entrate pari ad €. 5.000,00 per le richieste dei certificati.
- **Proventi vari**  
Per il presente capitolo si prevedono entrate pari ad €. 14.000,00 .
- **Diritti per certificazione contratti, conciliazioni ed arbitrato**

A seguito del manifestato interesse da parte dei colleghi e delle loro aziende, riguardante la certificazione dei contratti, conciliazioni ed arbitrato si prevedono per il presente capitolo nuove entrate pari ad €. 40.000,00.

### **Categoria III**

#### **REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI – Totale Euro 2.400,00**

*La previsione complessiva per l'anno finanziario 2026 ammonta a € 2.400,00 di cui:*

- **Interessi attivi su c/c bancari**  
Previsione di entrata: € 2.400,00

### **Categoria V**

#### **ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI – Totale Euro 15.000,00**

- **Entrate eventuali**  
Si prevedono per il presente capitolo entrate pari ad €. 12.000,00.

### **TITOLO III “PARTITE DI GIRO”**

#### **ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO – Totale Euro 149.000,00**

*L'ammontare complessivo di tale categoria per l'anno finanziario 2026 ammonta ad € 149.000,00 così meglio identificato:*

ritenute erariali dipendenti	€ 42.000,00
ritenute erariali autonomi	€ 80.000,00
ritenute previdenziali dipendenti	€ 20.000,00
ritenute previdenziali collaboratori	€ 2.000,00
partite in sospeso	€ 5.000,00

**USCITE**  
**EURO 1.593.600,00**

**TITOLO I**  
**“SPESE CORRENTI”**

*Il totale complessivo delle spese correnti è stato stimato in €. 1.435.600,00 suddiviso per le varie Categorie di spesa così meglio specificate:*

**Categoria I**

**SPESE PER GLI ORGANI DELL'ENTE – Totale 100.000,00**

- **Spese per gli organi dell'Ente**  
L'importo di €. 100.000,00 è la somma dei capitoli che rappresentano il compenso per gettoni di presenza e diarie dovuto al Presidente, ai Consiglieri, al Collegio dei Revisori e alle spese del Consiglio di Disciplina Territoriale.

**Categoria II**

**ONERI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO – Totale Euro 294.000,00**

- **Oneri per il personale in attività di servizio**  
La spesa di €. 294.000,00 rappresentano i capitoli riguardanti il carico complessivo per la dovuta remunerazione delle prestazioni al personale dipendente a cui sono stati aggiunti gli obbligatori oneri previdenziali ed assistenziali e il T.F.R. nonché al servizio sostitutivo di mensa.

**Categoria III**

**SPESE PER L'ACQU. DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI - Totale Euro 364.000,00**

- **Spese per l'acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie**  
Sono previsti €. 16.000,00 di spese riguardanti la cancelleria, nonché i materiali di consumo corrente compresi quelli per il funzionamento di tutte le macchine d'ufficio.
- **Spese di rappresentanza**  
Sono previste € 5.000,00
- **Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti.**  
La previsione è di complessivi €. 60.000,00
- **Spese per Comp. e speciali incarichi, perizie e consulenze.**  
La previsione è di complessive € 60.000,00

- **Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti.**  
La previsione di complessivi €. 10.000,00 riguarda la manutenzione ordinaria e gli adattamenti che si rendono necessari per i locali della Sede.
- **Spese postali e spedizioni varie.**  
La previsione per questo capitolo è di € 5.000,00
- **Spese telefoniche e collegamenti telematici.**  
Lo stanziamento è per €. 27.000,00
- **Spese per l'energia elettrica, gas e acqua**  
La previsione di complessivi €. 15.000,00 riguarda la spesa stimata per la ordinaria attività.
- **Premi di assicurazione.**  
La previsione di complessivi €. 6.000,00 riguarda la spesa stimata per le varie coperture assicurative.
- **Manutenzione e riparazione macchine ufficio e assistenza software**  
La previsione di complessivi €. 5.000,00, riguarda la manutenzione ordinaria di arredi, scaffalatura, beni mobili in genere e macchine d'ufficio.
- **Spese per l'archiviazione elettronica**  
Lo stanziamento per questa categoria è pari ad €. 7.000,00
- **Spese per Noleggio Macchinari ed impianti**  
Lo stanziamento viene appostato ad €. 9.000,00.
- **Servizio di pulizia locali sede**  
La previsione di €. 37.000,00 si riferisce al pagamento della spesa annua per la pulizia degli uffici e dei materiali di consumo ad essa connessa.
- **Spese per affitto locali sede**  
Lo stanziamento di €. 60.000,00 è determinato sia dai canoni di locazione che dalle spese di riscaldamento e condizionamento della Sede nonché per oneri condominiali.
- **Spese condominiali e oneri accessori**  
Lo stanziamento di €. 27.000,00 è determinato dalle spese di riscaldamento e condizionamento della Sede nonché per oneri condominiali.
- **Spesa Sito Internet**  
La previsione di spesa per l'anno 2026 è stimata in €. 15.000,00 per l'aggiornamento continuo del sito di cui l'Ordine dispone ([www.consulentidellavoro-roma.it](http://www.consulentidellavoro-roma.it))

## **Categoria IV**

### **USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI – Totale Euro 630.000,00**

- **Spese per deleghe a Consiglieri, Commissioni e gruppi di lavoro.**  
La previsione è di complessivi €. 250.000,00 e riguarda principalmente le commissioni e sottocommissioni certificazione contratti; commissioni istituzionali del CPO e le consulte.
- **Spese per il Festival del Lavoro**  
L'onere complessivo previsto per questa categoria ammonta ad €. 100.000,00.  
L'evento che da oltre 15 anni fa incontrare professionisti, politici, economisti, manager d'impresa, esponenti del mondo sindacale e della cultura avrà luogo a Roma a Maggio 2026, il CPO di Roma sarà di supporto nella promozione, organizzazione e realizzazione dell'evento.
- **Spese per la formazione e comunicazione professionale di Consulenti e Praticanti**  
L'onere complessivo previsto per questa categoria ammonta ad €. 80.000,00 e riguarda le attività di aggiornamento professionale emanate dal CPO (convegni, forum, corsi, docenti, editoria, pubblicazioni e varie).
- **Spese per alta formazione**  
L'onere complessivo previsto per questa categoria ammonta ad €. 150.000,00.  
I corsi di alta formazione sono corsi di perfezionamento e aggiornamento che provvedono lo sviluppo di competenze e capacità di livello superiore per i Consulenti del Lavoro iscritti. Tali corsi si svolgono anche in collaborazione con enti e soggetti pubblici e privati
- **Spese per alta formazione praticanti**  
L'onere complessivo previsto per questa categoria ammonta ad €. 50.000,00.  
Corsi di alta formazione dedicati ai praticanti, con un corpo docente altamente qualificato e costituito da Professionisti e Professori Universitari, al fine di preparare al meglio i candidati per gli esami di abilitazione professionale.

## **Categoria V**

### **ONERI FINANZIARI – Totale Euro 2.000,00**

- **Spese e commissioni bancarie e postali**  
La spesa di €. 2.000,00 rappresenta i costi di gestione dei conti correnti.

## **Categoria VI**

### **Poste correttive e compensative di entrate correnti – Totale Euro 1.000,00**

- **Restituzioni e rimborsi diversi**  
La spesa prevista è pari ad € 1.000,00

## **Categoria VII**

### **ONERI TRIBUTARI – Totale Euro 26.000,00**

- **Imposte, tasse e tributi vari**  
La spesa è ripartita tra tassa rifiuti, IRAP e altre pari ad € 26.000,00

## **Categoria X**

### **SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI – Totale Euro 18.600,00**

- **Fondi di solidarietà**  
La previsione di €. 10.000,00.  
Il Fondo di Solidarietà è destinato a sostenere e incentivare la ripresa dell'attività professionale di Consulente del Lavoro, aiutando i Consulenti del Lavoro impossibilitati all'esercizio della professione per gravi motivi comprovati.
- **Fondi di Riserva**  
La previsione di €. 8.600,00 si rende necessaria alla copertura di eventuali spese che potrebbero rendere gli stanziamenti di alcuni capitoli insufficienti a coprire i normali oneri di gestione (come previsto dall'art. 6 del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dei consigli provinciali)

## ***TITOLO II***

### **“SPESE IN CONTO CAPITALE”**

### **ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE – Totale Euro 9.000,00**

## **Categoria I**

- **Acquisto impianti e attrezzature**  
Lo stanziamento previsto per questo capito e di € 3.000,00.
- **Acquisto di mobili e macchine per l'ufficio.**  
Lo stanziamento previsto per questo capito e di € 4.000,00.
- **Acquisto software e licenze**  
Lo stanziamento previsto per questo capito e di € 2.000,00.

## ***TITOLO III***

### **“PARTITE DI GIRO”**

### **USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO – Totale Euro 149.000,00**

*L'ammontare complessivo di tale categoria per l'anno finanziario 2026 ammonta ad € 149.000,00 così meglio identificato:*

ritenute erariali dipendenti	€ 42.000,00
ritenute erariali autonomi	€ 80.000,00
ritenute previdenziali dipendenti	€ 20.000,00
ritenute previdenziali collaboratori	€ 2.000,00
partite in sospeso	€ 5.000,00

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, Vi invito ad approvare il bilancio di previsione 2026 nonché la presente relazione.

**IL TESORIERE**  
**(Massimiliano PASTORE)**



ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
		Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	
01	001 0010 Contributi iscritti all'Albo	1.168.500,00	-32.800,00	1.135.700,00	
01	001 0030 Contributi nuovi iscritti	2.500,00	-1.000,00	1.500,00	
01	001 0040 Contributi praticanti	156.000,00	-12.000,00	144.000,00	
01	001 0060 Iscrizione Albo e Elenco Speciale STP	28.700,00	-7.000,00	21.700,00	
01	001 CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	1.355.700,00	-52.800,00	1.302.900,00	
01	002 0010 Diritti per opinamento parcelle	8.000,00		8.000,00	
01	002 0015 Diritti accreditamenti eventi formativi	61.300,00	-1.000,00	60.300,00	
01	002 0020 Diritti per rilascio certificati	6.000,00	-1.000,00	5.000,00	
01	002 0070 Proventi vari	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	
01	002 0100 Diritti per certificazione contratti, conciliazioni ed arbitrato	50.000,00	-10.000,00	40.000,00	
01	002 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	140.300,00	-12.000,00	127.300,00	
01	003 0020 Interessi attivi su conti correnti bancari	2.500,00	-100,00	2.400,00	
01	003 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	2.500,00	-100,00	2.400,00	
01	005 0010 Entrate eventuali	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	
01	005 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.512.500,00</b>	<b>-68.900,00</b>	<b>1.444.600,00</b>	
03	001 0010 Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	42.000,00		42.000,00	
03	001 0020 Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	80.000,00		80.000,00	
03	001 0040 Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	20.000,00		20.000,00	
03	001 0050 Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori	2.000,00		2.000,00	
03	001 0230 Partite in sospeso	5.000,00		5.000,00	
03	001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	149.000,00		149.000,00	
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>149.000,00</b>		<b>149.000,00</b>	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.512.500,00	-68.900,00	1.444.600,00	
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	149.000,00		149.000,00	
	<b>Totale</b>	<b>1.662.500,00</b>	<b>-68.900,00</b>	<b>1.593.600,00</b>	
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.662.500,00</b>	<b>-68.900,00</b>	<b>1.593.600,00</b>	

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE			
		Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.662.500,00</b>	<b>-68.900,00</b>	<b>1.593.600,00</b>	

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
		Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	
11 001 0010	Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri	20.000,00		20.000,00	
11 001 0020	Compensi, indennità e rimborsi alla Presidenza	40.000,00		40.000,00	
11 001 0030	Compensi, indennità e rimborsi al Collegio dei Revisori	10.000,00		10.000,00	
11 001 0035	Consiglio Disciplina Territoriale	30.000,00		30.000,00	
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	100.000,00		100.000,00	
11 002 0010	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	170.000,00	60.000,00	230.000,00	
11 002 0040	Quota annuale indennità di anzianità	15.000,00	3.000,00	18.000,00	
11 002 0060	Servizio sostitutivo di mensa	7.000,00	1.000,00	8.000,00	
11 002 0070	Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente	38.000,00		38.000,00	
11 002	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	230.000,00	64.000,00	294.000,00	
11 003 0020	Spese acquisto materiali di consumo, stampati, cancelleria e varie	16.000,00		16.000,00	
11 003 0030	Spese di rappresentanza	5.000,00		5.000,00	
11 003 0040	Spese per attività di collaborazione e consulenza di professionisti	50.000,00	10.000,00	60.000,00	
11 003 0041	spese per comp. e speciali incarichi, perizie e consulenze	52.000,00	8.000,00	60.000,00	
11 003 0050	Manutenzione, riparazione e adattamento uffici e relativi impianti	10.000,00		10.000,00	
11 003 0060	Spese postali e spedizioni varie	5.000,00		5.000,00	
11 003 0070	Spese telefoniche e collegamenti telematici	27.000,00		27.000,00	
11 003 0090	Spese per l'energia elettrica, gas e acqua	15.000,00		15.000,00	
11 003 0110	Premi di assicurazione	7.000,00	-1.000,00	6.000,00	
11 003 0120	Manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e assistenza software	4.500,00	500,00	5.000,00	
11 003 0122	Spese per l'archiviazione elettronica	7.000,00		7.000,00	
11 003 0123	spese per noleggio macchinari ed impianti	9.000,00		9.000,00	
11 003 0130	Spese di pulizia locali Sede	40.000,00	-3.000,00	37.000,00	
11 003 0200	Spese per affitto locali Sede	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	
11 003 0201	Spese per sito internet	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	
11 003 0210	Spese condominiali e oneri accessori	27.000,00		27.000,00	
11 003	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI	404.500,00	-40.500,00	364.000,00	
11 004 0020	Spese per deleghe a Consiglieri, Commissioni e gruppi di lavoro	230.000,00	20.000,00	250.000,00	
11 004 0050	Spese per il Festival del Lavoro		100.000,00	100.000,00	
11 004 0060	Spese per la formazione e comunicazione professionale degli iscritti	250.000,00	-170.000,00	80.000,00	
11 004 0065	spese per alta formazione	150.000,00		150.000,00	
11 004 0066	Spese alta formazione praticanti	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	
11 004	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	710.000,00	-80.000,00	630.000,00	
11 005 0020	Spese e commisioni bancarie e postali	3.500,00	-1.500,00	2.000,00	
11 005	ONERI FINANZIARI	3.500,00	-1.500,00	2.000,00	

ANNO 2026		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
		Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	
11 006 0020	Restituzioni e rimborsi diversi	1.000,00		1.000,00	
11 006	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	1.000,00		1.000,00	
11 007 0010	Imposte, tasse e tributi vari	26.000,00		26.000,00	
11 007	ONERI TRIBUTARI	26.000,00		26.000,00	
11 010 0020	Fondo di solidarietà	10.000,00		10.000,00	
11 010 0100	Fondo di riserva	8.500,00	100,00	8.600,00	
11 010	SPESE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	18.500,00	100,00	18.600,00	
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>1.493.500,00</b>	<b>-57.900,00</b>	<b>1.435.600,00</b>	
12 001 0020	Acquisto di mobili e macchine d'ufficio	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	
12 001 0030	Acquisto impianti e attrezzature	10.000,00	-6.000,00	4.000,00	
12 001 0040	Acquisto software e licenze	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	
12 001	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	20.000,00	-11.000,00	9.000,00	
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	
13 001 0010	Ritenute erariali sui redditi di lavoro dipendente	42.000,00		42.000,00	
13 001 0020	Ritenute erariali sui redditi di lavoro autonomo	80.000,00		80.000,00	
13 001 0040	Ritenute previdenziali e assistenziali dipendenti	20.000,00		20.000,00	
13 001 0050	Ritenute previdenziali e assistenziali collaboratori	2.000,00		2.000,00	
13 001 0230	Partite in sospeso	5.000,00		5.000,00	
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	149.000,00		149.000,00	
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>149.000,00</b>		<b>149.000,00</b>	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
TITOLO I - USCITE CORRENTI		1.493.500,00	-57.900,00	1.435.600,00	
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		20.000,00	-11.000,00	9.000,00	
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		149.000,00		149.000,00	
<b>Totale</b>		<b>1.662.500,00</b>	<b>-68.900,00</b>	<b>1.593.600,00</b>	
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>1.662.500,00</b>	<b>-68.900,00</b>	<b>1.593.600,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.662.500,00</b>	<b>-68.900,00</b>	<b>1.593.600,00</b>	

Anno 2025	<b>TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025</b>
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	526.429,99
+ Residui Attivi Iniziali	638.730,33
- Residui Passivi Iniziali	596.908,19
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	568.252,13
+ Entrate accertate nell'esercizio	1.503.129,41
- Uscite impegnate nell'esercizio	1.774.786,69
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	296.594,85
+ Entrate presunte per il restante periodo	0,00
- Uscite presunte per il restante periodo	0,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025	<b>€ 296.594,85</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	<b>296.594,85</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 296.594,85</b>



## **RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

### **BILANCIO DI PREVISIONE 2026**

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma ha esaminato il progetto di Bilancio preventivo per l'esercizio 2026 approvato dal Consiglio dell'Ordine nel corso della seduta del 21/10/2025.

Esso si compone dei seguenti documenti:

- la relazione previsionale e programmatica predisposta dal Presidente dell'Ordine;
- la relazione del Consigliere Tesoriere;
- la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione dell'anno in corso;
- il preventivo finanziario gestionale.

Dando seguito ai principi contabili approvati per gli enti pubblici che prevedono la contabilizzazione per centri costo, è stata adottata una classificazione delle entrate e delle uscite suddivise in tre titoli ovvero entrate ed uscite correnti, in conto capitale e partite di giro.

Ne consegue il seguente "Quadro generale riassuntivo":

Titoli I: Entrate correnti	1.444.600,00	Titolo I: Uscite correnti	1.435.600,00
Titolo II: Entrate in C/capitale		Titolo II: uscite in c/capitale	9.000,00
Titolo III: Partite di giro	149.000,00	Titolo III: partite di giro	149.000,00
<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>1.593.600,00</b>	<b>Totale complessivo uscite</b>	<b>1.593.600,00</b>

Ovviamente, in osservanza del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dei Consigli Provinciali, Il Bilancio Preventivo 2026 che viene sottoposto alla Vostra approvazione risulta redatto in pareggio finanziario.

Il Collegio dei Revisori riferisce di aver chiesto ed ottenuto analitiche precisazioni sulle singole poste di Bilancio e di aver eseguito i necessari riscontri con i dati della contabilità dell'anno in corso.

Come indicato nei principi di contabilità finanziaria, condivide la collocazione delle singole poste nelle diverse gestioni ed evidenzia il previsto pareggio di competenza della Gestione Finanziaria 2026.

L'intera attività di revisione si è ispirata alle norme di comportamento raccomandata dal Consiglio Nazionale.

Preso atto di quanto sopra il Collegio, per quanto di sua competenza, dopo aver esaminato il Bilancio di Previsione 2026 ed i suoi allegati, lo ritiene redatto nel rispetto dei principi:

1. della veridicità;
2. della correttezza e nel rispetto delle Norme e del Regolamento di Contabilità;
3. della coerenza fra la previsione ed il consuntivo dell'esercizio precedente;
4. della attendibilità delle previsioni di entrata;
5. della congruità e coerenza delle uscite previste rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dalla relazione del Presidente.

Questo Collegio esprime pertanto parere favorevole alla sua approvazione.

**Il Collegio dei Revisori dei Conti**