

Avviso di selezione interna per le progressioni tra le Aree (art.18 CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, come modificato dall'art. 19 CCNL 2022-2024)

Il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma

- Visto l'art. 2, comma bis, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, in forza del quale gli Ordini professionali, quali enti pubblici non economici a base associativa, si adeguano, con i propri regolamenti, ai principi del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica;
- Visto l'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Visti gli art. 17 (progressioni tra le aree) e 18 (norme di prima applicazione) del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, sottoscritto il 9 maggio 2022, come modificati dall'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022-2024;
- Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio n. 5 del 21/10/2025 che, per l'anno 2026 prevede n. 1 progressione verticale dall'Area degli assistenti all'Area dei Funzionari;
- Preso atto della disponibilità del posto in Area Funzionari in pianta organica e delle connesse risorse finanziarie;

indice

una procedura valutativa interna comparativa, finalizzata alla progressione dall'Area Assistenti all'Area Funzionari, secondo le modalità di seguito indicate.

L'Ordine garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 1_ Posti disponibili

Le progressioni tra le Aree oggetto del presente avviso, nei limiti delle risorse disponibili e dei posti vacanti nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028, sono complessivamente n. 1, per il passaggio dall'area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, profilo Funzionario Amministrativo (o equivalente nella stessa famiglia professionale)

Art. 2_ requisiti di ammissione

1. Alla procedura di selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti:
 - in servizio con contratto a tempo indeterminato presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Roma;
 - inquadrati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, nell'Area degli Assistenti;
2. I candidati devono inoltre, alla medesima data, essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - non aver ricevuto negli ultimi tre anni di servizio, una valutazione negativa della performance individuale;
 - non aver riportato negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;

3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e di anzianità:
- laurea (magistrale o triennale)
 - almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- oppure:
- diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale o quadriennale
 - almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

Art. 3_ Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere:

- consegnata a mano, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, all'ufficio protocollo dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Roma.

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno 20/02/2026 ore 12:00;

Ai fini del rispetto del predetto termine fa fede:

- per la domanda presentata a mano, la data e ora di protocollazione apposta dall'Ufficio sulla ricevuta.

In caso tutti gli aventi diritto abbiano presentato domanda prima del termine ultimo stabilito al paragrafo precedente, l'Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Roma potrà procedere con l'espletamento della procedura di valutazione dal giorno successivo al ricevimento di tutte le domande, senza dover attendere lo spirare del termine fissato.

A fini di pubblicità legale, il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorsi".

Art. 4_ Modello di domanda

L'istanza dovrà essere redatta secondo lo schema allegato "A", parte integrante del presente avviso, sottoscritta dal dipendente, corredata da:

- fotocopia di documento d'identità in corso di validità
- Curriculum professionale sintetico, aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- Ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli, nei limiti di quanto previsto dagli articoli successivi.

Art. 5_ Cause di esclusione

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che:

- risultino privi dei requisiti di cui all'art. 2;
- abbiano prodotto domanda con modalità e termini diversi da quanto previsto agli artt. 3 e 4;
- abbiano reso dichiarazioni mendaci o non veritiere nella domanda di partecipazione.

Art. 6_ Criteri di valutazione

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, e dell'art. 18, commi 6 e 7, del CCNL Comparto funzioni centrali 2019-2021, come modificato dall'art. 19 CCNL 2022-2024, la procedura selettiva è di tipo comparativo e si basa sui seguenti criteri:

- a) esperienza/anzianità di servizio nell'Area di appartenenza;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali desumibili in particolare dalla valutazione delle performance individuale (media degli obiettivi di qualità degli ultimi tre anni.)

A ciascuno dei tre criteri di cui al comma 1 è attribuito un peso percentuale non inferiore al 25% nel rispetto dell'art. 18 comma 7, del CCNL.

Art. 7_ Esperienza nell'Area di provenienza

1. Il punteggio massimo attribuibile al criterio a) è di 40 punti.
2. Esperienza maturata presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Roma nell'area Assistenti (o equivalenti ex ordinamento) :
 - 1,00 punto per anno;
 - 0,25 punti per ogni trimestre o frazione di trimestre;
3. Esperienza maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici nell'Area degli Assistenti (o equivalenti ex ordinamento)
 - 0,20 punti per ogni anno di servizio;
 - 0,05 punti per trimestre o frazione di trimestre.
4. Ai fini del calcolo dell'anzianità si considera il servizio complessivamente maturato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, come risultante dagli atti d'ufficio e/o dalla documentazione prodotta.

Art. 8_ Titolo di studio e professionali (massimo 30 punti)

1. Il punteggio massimo attribuibile al criterio b) è di 30 punti.
2. Sono valutati i seguenti titoli:
 - laurea specialistica/magistrale o laurea vecchio ordinamento: 24 punti;
 - laurea triennale: 19 punti;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale: 14 punti;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado quadriennale: 9 punti;
 - ulteriori titoli (dottorati, master e abilitazioni professionali): 2 punti per ciascun titolo (max 6 punti).
3. Ad eccezione degli "ulteriori titoli", i punteggi superiori assorbono e ricomprendono quelli derivanti dai titoli con punteggio inferiore.
4. Potranno essere valorizzati soltanto i titoli posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 9_ Competenze professionali/performance (massimo 30 punti)

1. Il punteggio massimo attribuibile al criterio c) è di 30 punti.
2. Le competenze professionali acquisite, sono valutate sulla base della media degli obiettivi di qualità conseguito nelle schede di valutazione delle performance individuale degli ultimi tre anni, secondo la seguente scale:

media	punti
100,00-95,01	30
95,00-90,01	25
90,00-85,01	15
85,00-80,01	10
80,00-75,01	5
< 75,01	0

3. In assenza di valutazioni per uno o più degli anni considerati per cause non imputabili al dipendente, la Commissione individua criteri di equiparazione oggettivi e trasparenti, dandone conto nel verbale.

Art. 10_ Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Presidente del dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma Dott. Adalberto Bertucci, al quale possono essere rivolti quesiti o richieste di chiarimento tramite mail all'indirizzo cporoma@cdlrm.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/01/2026.

Roma, 21/01/2026

ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO – CONSIGLIO PROVINCIALE DI ROMA
Il Consiglio Provinciale

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 07 del 09/12/2013 è stata approvata la Pianta organica del Consiglio Provinciale, che prevede n. 2 posizioni nell'Area dei Funzionari e n. 3 posizioni nell'Area degli Assistenti;
- alla data del 31/12/2025 risulta vacante n. 1 posizione nell'Area dei Funzionari, mentre l'Area degli Assistenti risulta interamente coperta (n. 3 unità);
- con deliberazione n. 5 del 21/10/2025 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2026–2028, che, per l'anno 2026, prevede:
 - n. 1 progressione verticale dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari (profilo Funzionario amministrativo);
 - l'attivazione di un concorso pubblico per n. 1 Assistente amministrativo, Area degli Assistenti;

VISTO

- l'art. 2, comma 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 52, comma 1-bis;
- il CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019–2021, sottoscritto il 9 maggio 2022, e in particolare gli articoli 17 (“Progressioni tra le aree”) e 18 (“Norme di prima applicazione”);
- il CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022–2024, sottoscritto il 27 gennaio 2025, e in particolare l'art. 19, che proroga al 30 giugno 2026 il termine per l'effettuazione delle progressioni verticali in deroga di cui all'art. 18, comma 6, del CCNL 2019–2021;
- il Regolamento per il personale dell'Ordine, che recepisce il sistema di classificazione e la disciplina delle progressioni tra le Aree del Comparto Funzioni Centrali;

CONSIDERATO CHE

- sussiste la necessità di rafforzare stabilmente l'Area dei Funzionari, mediante valorizzazione del personale interno dell'Area degli Assistenti, come previsto nel PTFP 2026–2028;
- l'attivazione di una procedura valutativa interna comparativa per il passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari, da effettuarsi entro il 30 giugno 2026, è coerente con le previsioni contrattuali (art. 18) e con i principi di imparzialità, trasparenza e valorizzazione del merito;

RITENUTO

- di dover procedere all'indizione di una selezione interna finalizzata alla progressione dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari per n. 1 unità, secondo i criteri definiti nel contratto integrativo e nel relativo avviso;

ACQUISITO

- il parere del Collegio dei Revisori dei Conti espresso nella seduta del 21/10/2025, in merito alla compatibilità finanziaria della procedura e dei conseguenti oneri;

DELIBERA

1. di indire una procedura di selezione interna comparativa per la progressione dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari (profilo Funzionario amministrativo), ai sensi degli articoli 17 e 18 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019–2021, come modificati dall'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022–2024, e in attuazione dell'art. 2, comma 2-bis, del D.L. n. 101/2013;
2. di approvare il “Bando/Avviso di selezione interna per le progressioni tra le Aree”, allegato sub “A” alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la procedura selettiva dovrà essere avviata entro il 30 giugno 2026, nel rispetto del termine previsto dall'art. 18, comma 6, del CCNL 2019–2021, come modificato dall'art. 19 del CCNL 2022–2024;
4. di demandare al/la Presidente e al/la Responsabile del procedimento ogni ulteriore atto gestionale necessario per l'espletamento della procedura (pubblicazione dell'avviso, nomina della Commissione, svolgimento delle operazioni di valutazione, approvazione della graduatoria);
5. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e dell'avviso di selezione sul sito istituzionale dell'Ordine, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO “A”

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA COMPARATIVA
PER LA PROGRESSIONE DALL’AREA DEGLI ASSISTENTI ALL’AREA DEI FUNZIONARI

Al Consiglio Provinciale dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma

[Indirizzo completo]

Il/La sottoscritto/a _____, nat a _____ () il //,
residente in _____, Via _____ n. __,

- codice fiscale _____,
- in servizio presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Roma in qualità di Assistente amministrativo – Area degli Assistenti – a tempo indeterminato,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna comparativa per la progressione dall’Area degli Assistenti all’Area dei Funzionari, indetta con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 15/12/2025.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

1. di essere inquadrato/a alla data odierna nell’Area degli Assistenti del Comparto Funzioni Centrali, profilo Assistente amministrativo;
2. di essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro – Consiglio Provinciale di Roma;
3. di non aver ricevuto, negli ultimi tre anni, alcuna valutazione negativa della performance individuale;
4. di non aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare la casella interessata):
 - laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento in _____;
 - laurea triennale in _____;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale in _____;
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado quadriennale in _____;
6. di aver maturato la seguente anzianità di servizio nell’Area degli Assistenti (o equivalenti ex ordinamento):
 - presso l’Ordine dei Consulenti del Lavoro – CPO di Roma:
dal / / ____ al / / ____ (totale anni __, mesi __);
 - presso altre Pubbliche Amministrazioni / enti pubblici (specificare ente, profilo e periodo):

7. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (dottorati, master, abilitazioni professionali, certificazioni) eventualmente valutabili ai sensi dell'avviso:

○ _____

○ _____

8. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, per le finalità connesse alla procedura selettiva.

Allega:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale aggiornato;
- eventuale documentazione a supporto delle dichiarazioni rese (se prevista dall'avviso).

Luogo e data, _____

Firma _____
