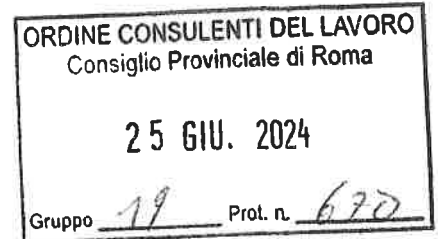


VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il giorno 14 febbraio 2024 alle ore 10.00 presso la sede del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma ha avuto luogo un incontro per la contrattazione integrativa di ente per l'anno 2024 Sono presenti:

Adalberto Bertucci	Presidente Cpo Roma
Massimiliano Pastore	Tesoriere Cpo Roma
Massimo Flaccomio	Segretario Cpo Roma
Simone Colucci	Rappresentanti dipendenti
Andrea Ladogana	Rappresentante CISL - FP



- Vista la delibera n., che autorizza l'Ufficio di Presidenza trattante a sottoscrivere il verbale di contrattazione integrativa per la destinazione del fondo delle risorse decentrate integrative per l'anno 2024 ;
- Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori nella seduta del sulla "Rideterminazione del Fondo risorse decentrate per il trattamento accessorio del personale dipendente anno 2024

Tutto quanto sopra premesso e valutato

Art. 1 Costituzione Fondo risorse decentrate

Si determina, secondo il disposto del CCNL Funzioni Centrali vigente per il personale non Dirigente, l'importo relativo al Fondo risorse decentrate di Ente per le annualità 2024.

Alla luce dei conteggi determinati per il Fondo anno 2024 il Segretario Massimo Flaccomio propone di mantenere la somma annua stanziata che andrà suddivisa sui dipendenti in servizio.

La proposta viene accolta e, pertanto, si determina un importo complessivo pari a Euro 48.216,49 (quarantottomiladuecentosedici/49 euro) ai sensi degli artt. 76, e 80 comma 2 lett. (a, del CCNL Funzioni Centrali 2016-2018 e art. 49 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.

Art.2 Utilizzo Fondo risorse decentrate

Dal Fondo così costituito e per l'importo complessivo più sopra indicato possono essere utilizzati e detratti:

Le indennità di ente

Le indennità di responsabilità

Le indennità di posizione organizzativa, indennità di cassa, TEP

Altre indennità previste dal CCNL

Le progressioni economiche

Le indennità professionali

VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Importi inerenti la produttività collettiva

Utilizzo Fondo risorse decentrate

Titolo	Anno 2024
	Importo
Indennità di Ente	5.612,52
Sviluppi Economici	
TEP	7.200,00
Ind. di responsabilità	9.976,44
Produttività	25.427,53
TOTALE	48.216,49

Indennità di Ente

Secondo le disposizioni del CCNL vigente la quota da prelevare da fondo risorse decentrate:

- per l'Area C è pari a € 121,16 mensili per n. 12 mesi
- per l'Area B è pari a € 104,23 mensili per n. 12 mesi.

Indennità di responsabilità

Le parti in considerazione:

- delle funzioni di alta specializzazione correlate alla maturazione di un 'adeguata esperienza professionale;
- delle funzioni di coordinamento, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa confermano l'indennità di responsabilità per un importo pari a Euro 831,37 mensili lordi per dodici mensilità per il personale assunto in area C

Art. 3 Sviluppo economici

Non previsti per l'anno 2024

Art. 4 Lavoro straordinario

Ai sensi dell'art. 30 CCNL EPNE 1998/2001 e dell'art. 77 CCNL FUNZIONI CENIRALI 2016/2018 per l'anno 2023 il fondo per lo straordinario pari a Euro 2.500,00 ed in considerazione dell'attività specifica dei dipendenti ed in virtù delle competenze ad essi attribuite decidono di stimare il tetto a ore 250 annuali.

Art. 5 Produttività collettiva e individuale

L'amministrazione comunica gli obiettivi fissati per la produttività collettiva che sono da considerarsi parte integrante del presente verbale come di seguito indicati:

- 1) Applicazione di tutte le procedure gestionali necessarie all'attuazione ed al mantenimento del Sistema di Qualità del Consiglio Provinciale. Personale coinvolto: Michelangelo Cioffi — Giangreco Francesca, Valeria Vecchi, a cui viene assegnata la quota del 20% delle risorse.

VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

- 2) Consiglio di Disciplina e Commissione Congruità Parcelle: Michelangelo Cioffi, Valeria Vecchi,
- 3) Gestione Iscritti e Praticanti: Michelangelo Cioffi, Valeria Vecchi, Giangreco Francesca
- 4) Archiviazione (cartacea) documenti, con verifica e preparazione/catalogazione da conservare nell ' archivio del Consiglio Provinciale e quella da consegnare, corredata da un elenco di tutti i documenti ad Italachivi srl. Personale coinvolto: Giangreco Francesca, Valeria Vecchi, , Michelangelo Cioffi.
- 5) Aggiornamento archivio informatico Circolari, lettere, Comunicati, Notizie. Personale coinvolto: Michelangelo Cioffi, Simone Colucci, Valeria Vecchi, Giangreco Francesca.
- 6) Aggiornamento archivio informativo verbali, delibere, regolamenti, convenzioni e protocolli, eventi, assemblee. Personale coinvolto: Giangreco Francesca, Valeria Vecchi, Michelangelo Cioffi, Simone Colucci.
- 7) Attività verifica iscritti/praticanti: Giangreco Francesca, Valeria Vecchi, Michelangelo Cioffi e Simone Colucci
- 8) Gestione documentazione Commissione di Certificazione: protocollo, convocazioni, scadenziario, redazione certificazioni/rigetti su indicazione dei componenti della commissione. Supporto alle Commissioni istituite. Supporto ufficio di Presidenza. Personale coinvolto: Michelangelo Cioffi, Simone Colucci.
- 9) Gestione rivista "Il Mondo del Consulente" raccordo documentazione e pubblicazione, supporto alla gestione sito internet, eventi e crediti formativi: Michelangelo Cioffi, Simone Cioffi,
- 10) Definizione e conciliazione delle situazioni contabili relative alle quote dovute dagli iscritti al Consiglio Provinciale, nonché verifica delle morosità, solleciti e rapporti con lo studio legale. Personale coinvolto: Michelangelo Cioffi, Simone Colucci

In merito all'obiettivo 1 viene assegnata la quota del 20% delle risorse. Per gli obiettivi 2,3,4,5,6,7 viene assegnata la quota del 60% delle risorse. Per gli obiettivi 8,9, 10 viene assegnata la quota del 20% delle risorse.

Per quanto riguarda il criterio per la ripartizione e l'erogazione del trattamento accessorio vengono stabiliti i seguenti parametri/punteggi:

PERFORMANCE COLLETTIVA:

Obiettivo 1

20% del fondo

Scala punteggio da 1 a 100- per ottenere l'importo totale previsto per l'obiettivo 1 il dipendente dovrà conseguire il punteggio 100 di 100 (conseguimento della certificazione di qualità dell'Ente)

PERFORMANCE D'UFFICIO

Obiettivo 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 10

30% del fondo

VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Punteggio da 00>100

Scala punteggio da 1 a 100- per ottenere l'importo totale previsto per l'obiettivo il dipendente dovrà conseguire il punteggio 100 di 100 (riorganizzazione e buon andamento di tutte le attività e puntuale adempimento di ogni attività prevista)

PERFORMANCE DI GRUPPO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo 2, 3, 4, 5, 6, 7

30% del fondo

Punteggio da 00>100

- Scala punteggio da 1 a 100 la percentuale massima di 100 è in rapporto alla qualità e precisione della prestazione individuale nelle mansioni assegnate nonché nel rispetto dei tempi previsti ed alla gestione dei rapporti con gli iscritti. La valutazione è effettuata attraverso verifiche da parte dell'Ufficio di presidenza. Per ottenere l'importo totale previsto per gli obiettivi, i dipendenti dovranno conseguire il punteggio di almeno 90 su 100. In caso di punteggio inferiore alla predetta misura minima prevista l'importo corrisposto sarà riproporzionato alla percentuale conseguita.

Obiettivo 8,9, 10

20% del fondo

Punteggio da 00>100

- Scala punteggio da 1 a 100 la percentuale massima di 100 è in rapporto alla qualità e precisione della prestazione individuale nelle mansioni assegnate nonché nel rispetto dei tempi previsti ed alla gestione dei rapporti con gli iscritti. La valutazione è effettuata attraverso verifiche da parte dell'Ufficio di presidenza. Per ottenere l'importo totale previsto per gli obiettivi, i dipendenti dovranno conseguire il punteggio di almeno 90 su 100. In caso di punteggio inferiore alla predetta misura minima prevista l'importo corrisposto sarà riproporzionato alla percentuale conseguita.

Penalizzazioni:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Dipendente che violi gli obblighi posti a suo carico e al quale sia stata inflitta una sanzione disciplinari per fatti accaduti nel 2023	25 punti
Dipendenti per i quali vengano riscontrate anomalie/carenze sullo svolgimento del normale lavoro d' Ufficio stabilito nel rispetto del mansionario. Soltanto per quelle che comporteranno sanzioni superiori al rimprovero scritto e secondo gravità	Da 10 a 20 punti

I punti di penalizzazione andranno sottratti alla percentuale totale conseguita da ogni singolo dipendente per la valutazione finale del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Le date per effettuare le verifiche a cura dell'Ufficio di Presidenza (Presidente, Segretario e Tesoriere), fermo restando le verifiche periodiche, saranno:

- Entro il 15 agosto 2024 per l'erogazione della quota a seguito di prima verifica pari al 50%
- Entro il 28 febbraio 2025 per l'erogazione del saldo.

Il presente verbale si compone di n. 5 (cinque) fogli.

Per il CPO

Adalberto Bertucci

Massimo Flaccomio

Massimiliano Pastore

Per le Organizzazioni Sindacali

Andrea Ladogana

Per i Dipendenti del Consiglio Provole dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma

Simone Colucci