

**ISTANZA CONGIUNTA DI CERTIFICAZIONE VOLONTÀ ABDICATIVA (RINUNCIA / TRANSAZIONE)****Spett.le****Commissione di certificazione,  
conciliazione ed arbitrato**c/o Consiglio Provinciale  
Ordine consulenti del lavoro  
di Roma  
Via C. Colombo 456  
Cap. 00145 ROMA  
Tel. 06/89670177  
Fax 06/86763924  
P.E.C.: cdlroma@cdlrmpec.it  
E-Mail: certificazionecontratti@cdlrm.it**Oggetto: istanza di certificazione<sup>1</sup>, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).**

Noi sottoscritti:

1) Sig. ...., nato a ....., Prov. ....,  
il ..... cod. fisc. ...., in qualità di<sup>2</sup> ..... della  
Ditta/Studio Professionale<sup>3</sup> .....  
cod. fisc. .... partita Iva .....  
con sede a ....., cap. ...., in via .....  
e tel. ...., Fax ..... indirizzo e-mail per  
le comunicazioni: .....

e

2) Sig. ...., nato a ....., Prov. ....,  
il ..... cod. fisc. ...., domiciliato a .....  
cap. ...., in via ..... tel. ...., Fax ..... indirizzo e-mail  
per le comunicazioni ....., in qualità di<sup>4</sup> .....consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo [www.cdlrm.it](http://www.cdlrm.it)), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

vista

la competenza della Commissione di certificazione a certificare le rinunce e transazione, ai sensi dell'art. 82 D.Lvo 276/2003

chiediamo

a questa Commissione di certificazione di voler fissare avanti a sé una riunione nella quale si possa ottenere la certificazione della rinuncia / transazione sottoscritta in data \_\_\_\_\_/che si ha in animo di sottoscrivere<sup>5</sup>, previo eventuale discussione tra le parti su una o più parti ed informazione da parte della Commissione sui contenuti dell'atto ed alle relative conseguenze giuridiche.

---

<sup>1</sup> L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.<sup>2</sup> Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.<sup>3</sup> Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.<sup>4</sup> Dipendente, collaboratore, ecc.<sup>5</sup> Cancellare l'ipotesi che non interessa.

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”), con particolare riferimento agli artt. 47 (“Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà”) e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

..... lì .....

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

**Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.** I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell’interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell’Ordine dei Consulenti del lavoro di Roma. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito [www.cdrlm.it](http://www.cdrlm.it)).L’interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall’art.7 D.lgs. n.196 del 2003

..... lì .....

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

**Documenti allegati:**

- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese/diritti di segreteria;
- N. 4 Copie della rinuncia o transazione oggetto di certificazione.