

**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

**Spett.le**  
**Commissione di certificazione,**  
**conciliazione ed arbitrato**

c/o Consiglio Provinciale  
 Ordine consulenti del lavoro  
 di Roma  
 Via C. Colombo 456  
 Cap. 00145 ROMA  
 Tel. 06/89670177  
 Fax 06/86763924  
 P.E.C.: cdlroma@cdlrmpec.it  
 E-Mail: certificazionecontratti@cdlrm.it

**Oggetto: istanza di certificazione<sup>1</sup>, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e segg. D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e del Regolamento del Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro (delibera n. 249 del 24/03/2011).**

Noi sottoscritti  
 Datore di Lavoro

1) Sig. ...., nato a ....., Prov. ....,  
 il ..... cod. fisc. ...., in qualità di<sup>2</sup> ..... della  
 Azienda<sup>3</sup> .....  
 cod. fisc. .... partita Iva .....  
 con sede a ....., cap. ...., in via .....  
 e tel. ...., Fax ..... indirizzo e-mail per  
 le comunicazioni: .....  
 Ccnl applicato .....

e Lavoratore

2) Sig. ...., nato a ....., Prov. ....,  
 il ..... cod. fisc. ...., domiciliato a .....  
 cap. ...., in via ..... tel. ...., Fax ..... indirizzo e-mail  
 per le comunicazioni ....., in qualità di<sup>4</sup> .....  
 in possesso del titolo di studio di ..... e della qualifica professionale di  
 .....

consapevoli dei contenuti del regolamento della intestata Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo [www.cdlrm.it](http://www.cdlrm.it)), del quale dichiarano di avere preso visione e di impegnarsi al pieno rispetto,

chiediamo

la certificazione dell'allegato contratto (o impegno di contratto) di<sup>5</sup> ..... il  
 cui rapporto di lavoro ha luogo/avrà luogo presso .....  
 stipulato in data \_\_\_\_\_/che abbiamo intenzione di stipulare<sup>6</sup> con le modalità e secondo le condizioni che  
 sono dettagliatamente indicate nello stesso, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della

<sup>1</sup> L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, posta certificata (pec) o consegnata a mano presso la segreteria della Commissione di certificazione del Consiglio provinciale.

<sup>2</sup> Titolare, legale rappresentante, responsabile, ecc.

<sup>3</sup> Indicare la ragione sociale o la denominazione completa.

<sup>4</sup> Dipendente, collaboratore, ecc.

<sup>5</sup> Indicare la tipologia (lavoro a tempo parziale, lavoro intermittente, lavoro ripartito, apprendistato, contratto di inserimento, lavoro somministrato, collaborazione coordinata e continuativa a progetto, associazione in partecipazione, appalto di opere e servizi ecc.).

<sup>6</sup> Barrare l'ipotesi che non interessa. Nel caso di contratto in essere, indicare la data di stipula.

documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta dell'Organo collegiale), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti:

civili  amministrativi  previdenziali  fiscali

A tal fine allegano l'originale del contratto (o impegno di contratto) sottoscritto dalle parti.

Dichiarano, ai sensi del'art. 7 comma 6 lett.e) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

a)

- di non aver presentato altre istanze di certificazione del medesimo contratto;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione del medesimo contratto alla commissione istituita presso<sup>7</sup> ..... di ..... col seguente esito ..... di cui produciamo copia integrale.

b)

- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti il contratto di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento);

*Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

..... lì .....

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

**Informativa ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.** I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 D.lgs. n.196 del 2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.lgs. n.196 del 2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è Il Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro di Roma.

Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito [www.cdllrm.it](http://www.cdllrm.it)).L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art.7 D.lgs. n.196 del 2003

..... lì .....

Firma del contraente 1)	Firma del contraente 2)

**Documenti allegati:**

- Contratto (o impegno di contratto) debitamente sottoscritto da certificare in triplice originale oppure copia del contratto che si intende sottoscrivere;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Numero 2 marche da bollo da € 16,00 (oltre a quella da apporre sulla presente istanza);
- Scheda informativa
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese.

<sup>7</sup> Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stato presentato il contratto da certificare.