



Commissione di Certificazione  
c/o Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma

In ottemperanza a quanto previsto all' artt. 75 e segg. D.Lgs.10 settembre 2003, n. 276 e successive modifiche ed integrazioni, si porta a conoscenza degli interessati che è stata costituita la Commissione di Certificazione dei Contratti Conciliazione ed Arbitrato presso la sede del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma – Via Cristoforo Colombo n. 456.

La Commissione di certificazione è operativa per l'accoglimento delle istanze, a far data dal 24.05.2011

Dalla data di ricezione delle istanze decorre il termine di cui all'articolo 78, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 276/2003.

Sono requisiti essenziali dell'istanza di certificazione, a pena di improcedibilità:

- a) l'esatta individuazione delle parti richiedenti, del loro domicilio e della sede o della dipendenza dell'azienda interessata;
- b) l'esatta indicazione del luogo ove si svolgerà il rapporto di lavoro;
- c) l'indicazione della natura giuridica e del tipo del contratto per il quale si richiede la certificazione e della specifica qualificazione negoziale delle parti;
- d) l'indicazione espressa degli effetti civili, amministrativi, previdenziali e fiscali in relazione ai quali le parti chiedono la certificazione;
- e) l'allegazione del contratto (o impegno di contratto) in originale, sottoscritto dalle parti, contenente i dati anagrafici e fiscali delle stesse;
- f) la dichiarazione esplicita che non vi sono altri procedimenti certificatori e ispettivi pendenti e che non sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi o di diniego di certificazione sulla medesima istanza, oppure in caso di sussistenza di tali provvedimenti, l'allegazione di copia degli stessi;
- g) la sottoscrizione in originale delle parti e, nel caso che una o entrambe le parti stesse non siano persone fisiche, l'indicazione della legale qualità dei firmatari;
- h) l'allegazione di copia del documento di identità dei firmatari;
- i) Il versamento, a cura delle parti richiedenti, dei diritti di segreteria
- l) Fotocopia del versamento dei diritti di segreteria

Quanto indicato al punto f) dovrà essere documentato anche da dichiarazione autografa del datore di lavoro allegata all'istanza.

Per il procedimento di certificazione occorre **presentare idonea istanza in bollo** indirizzata alla Commissione (il fac-simile è scaricabile dal sito di quest'Ordine – area Commissione di Certificazione) allegando alla stessa:

- Il contratto di certificazione **in quattro copie originali**;
- copia della documentazione e/o autocertificazione richiesta
- copia dei documenti di riconoscimento delle parti
- scheda informativa (solo per l'istanza di certificazione del contratto di lavoro n.1)
- ricevuta di versamento dei diritti di Segreteria (da effettuare a: Ordine Consulenti del Lavoro di Roma a mezzo bonifico bancario Iban: IT73N0832703258000000001746 indicando come causale: istanza certificazione ed il nome di una delle parti che richiede la certificazione) dell'importo di seguito specificato:

Per contratti da certificare presentati da aziende:

- € . 400,00 per la certificazione relativa a ciascun contratto di lavoro;
- € . 500,00 per la certificazione relativa ai contratti di appalto.

Per contratti da certificare presentati da Consulenti del Lavoro o da altri professionisti abilitati di cui all'art. 1 seconda parte della L. n° 12/1979 – (cd. contratti “assistiti”) :

- da n. 1 a n. 5 contratti da certificare € 300,00 cadauno
- da n. 6 a n. 30 contratti da certificare € 250,00 cadauno
- da n. 31 a n. 200 contratti da certificare € 200,00 cadauno
- oltre 200 contratti da certificare € 150,00
- € 400,00 per la certificazione relativa ai contratti di appalto e dei regolamenti interni delle cooperative

Gli importi di cui sopra si applicheranno per i contratti presentati, dal Consulente del Lavoro o da altri professionisti abilitati, nella stessa giornata e per la stessa azienda.

Per la certificazione delle clausole compromissorie (c.10 art.31 Legge 183/2010): € 250,00

Per la certificazione delle rinunzie e transazioni di cui all'art. 2113 c.c.: € 250,00

Per la conciliazione delle controversie individuali di lavoro, anche ad istanza congiunta: € 250,00

Per le conciliazioni delle controversie individuali di lavoro presentate dai Consulenti del Lavoro o da altri professionisti abilitati, nella stessa giornata e in numero superiore a 15, si applicherà per ognuna l'importo ridotto pari ad € .150,00.

L'istanza, completa degli allegati, deve essere presentata alla Commissione, c/o gli uffici dell'Ordine, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o tramite pec: [cdlroma@cdlrmpec.it](mailto:cdlroma@cdlrmpec.it)), oppure mediante **consegna a mano nel giorno di giovedì dalle ore 14.30 alle 17.00**. In quest'ultimo caso ne verrà rilasciata ricevuta.

Inoltre per facilitare l'archiviazione elettronica si invita a trasmettere l'istanza e relativi allegati anche per via telematica all'indirizzo mail: [certificazionecontratti@cdlrm.it](mailto:certificazionecontratti@cdlrm.it)

Per ulteriori informazioni è disponibile la Segreteria dell'ordine al n. Tel. 06/89670177 o all'indirizzo mail: [certificazionecontratti@cdlrm.it](mailto:certificazionecontratti@cdlrm.it)